

Приложение 1
к приказу № 105/О от «05» ноября 2021 г.

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ

организации учебного процесса и проведения текущего,
рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов
филиала РЭУ имени Г.В. Плеханова в г. Пятигорске Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации учебного процесса и проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также ликвидации академической задолженности студентов филиала РЭУ имени Г.В. Плеханова в г. Пятигорске Ставропольского края (далее Филиал) вне зависимости от курса, формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) бюджетной или внебюджетной основы с учетом полного перехода Филиала на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях сложившейся эпидемиологической обстановки и угрозы заражения обучающихся и сотрудников коронавирусной инфекцией.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.11.2021 г. № 999 и Методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.2.0170/3-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID 19) среди работников», МР 3.1.2/1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID 19) в образовательных организациях высшего образования».

1.3. Настоящий Регламент действует в период дистанционного обучения студентов, объявленного приказом по Филиалу с учетом эпидемиологической ситуации в Ставропольском крае.

2. Особенности организации учебного процесса при переходе на дистанционные образовательные технологии

2.1. В условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации возможен перевод учебного процесса в Филиале на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий для всех студентов вне зависимости от курса, формы обучения, бюджетной или внебюджетной основы.

2.2. Организация проведения занятий предусматривает контактную работу преподавателей со студентами с использованием электронной информационно-образовательной среды Филиала и/или иных инструментов коммуникации, обеспечивающих возможность удаленного взаимодействия преподавателя со студентами (например, проведение вебинаров, видеоконференций и др.) строго в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3. Учет фиксации хода учебного процесса осуществляется в соответствии с действующим Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова.

2.4. Начисление баллов за посещение занятий осуществляется следующим образом:

- за участие в занятии лекционного типа всем студентам начисляются соответствующие количество баллов по факту проведения занятия в системе Zoom;

- за участие в занятии семинарского типа каждому студенту начисляется соответствующее количество баллов по факту размещения студентом правильно выполненных заданий в электронной информационно-образовательной среде Филиала или по факту направления их через корпоративные почтовые сервисы Филиала. Преподаватели предварительно размещают задания в электронной информационно - образовательной среде Филиала, и устанавливают сроки их выполнения (в рамках утвержденного расписания или в форме домашнего задания). Если занятие семинарского типа проводится в формате вебинара, преподаватель имеет право начислить баллы за участие в занятии студентов, подключенных в онлайн-режиме (по факту сделанной студентом отметки в чате).

2.5. Проведение текущего или рубежного контроля успеваемости осуществляется на основе выполнения студентом выданных заданий в оговоренные сроки и направления их на проверку преподавателю с использованием электронной информационно-образовательной среды Филиала и/или иных инструментов коммуникации, обеспечивающих возможность удаленного взаимодействия преподавателя со студентами.

3. Особенности организации промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

3.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции или вебинара на платформе Zoom.

3.2. Промежуточная аттестация проводится строго по утвержденному Расписанию.

3.3. Перед началом промежуточной аттестации (экзамен, зачет, защита Отчета по практике) преподаватель проводит процедуру верификации студентов.

3.4. Перед началом промежуточной аттестации по дисциплинам преподаватель доводит до студентов информацию о перечне заданий, требованиях к их выполнению (в том числе времени их выполнения), для очной формы обучения - распределение баллов за выполнение заданий в соответствии с действующим Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова.

3.5. При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам с формой контроля «зачет/ «зачет с оценкой» студенты получают зачетное задание (единое для группы или для каждого студента / группы студентов). Промежуточная аттестация проводится в режиме видеоконференции.

3.6. При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам с формой контроля «экзамен» каждый студент получает экзаменационный билет и /или экзаменационное задание:

3.6.1. Преподаватель проводит нумерацию экзаменационных билетов и /или экзаменационных заданий;

3.6.2. Студент называет номер выбранного билета, преподаватель размещает билет в чате, обучающийся устно подтверждает, что вопросы зафиксировал, и что проблем со связью не возникло.

3.7. После завершения времени подготовки к экзамену студент отвечает на экзаменационный билет в режиме видеоконференции (разрешается ответ на билет без подготовки). Материалы подготовки к экзамену с указанием ФИО студента, направления подготовки, группы, наименования дисциплины и подписью студента направляются на электронный адрес кафедры. Преподаватель распечатывает ответы студентов и передает в отдел по учебно-воспитательной работе вместе с экзаменационными ведомостями и зачетными книжками.

3.8. На этапе подготовки к промежуточной аттестации отдел УВР формируют файлы по каждой академической группе с электронными адресами обучающихся, и передает в отдел по работе с персоналом и обучающимися.

3.9. Отдел по работе с персоналом и обучающимися направляет указанные файлы на электронные адреса преподавателей.

3.10. Проведение процедуры промежуточной аттестации по курсовым работам (проектам) осуществляется Комиссией утвержденной директором Филиала в формате вебинара.

3.11. Отдел по учебно-воспитательной работе выдает экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся преподавателю в день проведения промежуточной аттестации (экзамена,

зачета, защиты Отчета по практике). Экзаменационные ведомости и зачетные книжки, вместе с распечатанными материалами подготовки к экзамену студентов передаются в отдела по УВР в день проведения промежуточной аттестации.

3.12. Ликвидация академической задолженности в период действия настоящего Регламента осуществляется исключительно с использованием электронной информационно-образовательной среды Филиала.

3.13. Проведение второй повторной промежуточной аттестации осуществляется комиссионно (не менее трех членов комиссии).

3.14. Проверка письменных работ (курсовые работы, Отчеты по прохождению практики) на антиплагиат проводится преподавателем.

3.15. Функции наблюдения и контроля за ходом промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий в филиале возлагаются на Учебно-методический отдел.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Регламент вступает силу с момента ввода его в действие соответствующим приказом.

4.2. В Регламент могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением документов, являющихся основой его разработки, также в связи совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

Заместитель директора

М.Р. Семенова